



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Luigi Settembrini"**

Via E. Fermi, snc - Tel. 0835877506 - 0835536095 – 0835404128  
e-mail: [mtic81700q@istruzione.it](mailto:mtic81700q@istruzione.it) - pec: [mtic81700q@pec.istruzione.it](mailto:mtic81700q@pec.istruzione.it)  
75020 NOVA SIRI SCALO (MT)  
Codice M.P.I. MTIC81700Q  
Codice fiscale N. 82002160776

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. SETTEMBRINI"-NOVA SIRI  
Prot. 0004167 del 25/10/2023  
VI-2 (Uscita)

*Alle docenti e ai docenti di ogni ordine e grado  
Al personale ATA  
Alle R.S.U. di Istituto  
Al D.S.G.A.  
Atti/Sito web*

**Oggetto: Decreto liquidazione compensi al personale Docente e Ata a carico del M.O.F. per l'a.s. 2022/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** IL C.C.N.L. vigente per il comparto Istruzione e Ricerca;  
**VISTO** il Programma Annuale 2023 per l'esercizio finanziario corrente;  
**VISTO** l'art. 25 del D. Lgs. n.165/2011, in base al quale spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;  
**VISTA** la Legge n. 107/2015;  
**VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;  
**VISTA** l'assegnazione disposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito relativa al M.O.F. per l'a. s. 2022/2023;  
**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022/25;  
**VISTA** la Contrattazione Integrativa di Istituto a. s. 2022/2023;  
**VISTI** gli incarichi attribuiti al personale docente ed ATA per attività realizzate ai fini del Miglioramento dell'Offerta Formativa in coerenza con i criteri di indirizzo del P.T.O.F., da retribuirsi con il Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'a. s. 2022/2023;  
**VISTI** gli affidamenti degli incarichi alle FF.SS. deliberate dal Collegio dei Docenti;  
**VISTE** le rendicontazioni delle attività effettuate dal personale scolastico;  
**VISTE** le relazioni delle Funzioni Strumentali;  
**VISTI** i registri, i verbali, gli atti, le relazioni, i prospetti riassuntivi nei quali è documentato il lavoro effettivamente svolto dal personale docente ed ATA;  
**VISTO** il prospetto di liquidazione delle ore eccedenti del personale docente per l'a.s. 2022/023;  
**VISTE** le tabelle di liquidazione, parte integrante del presente decreto che non vengono pubblicate per ragioni legate alla protezione dei dati personali;  
**ACCERTATA** la coerenza con i criteri di indirizzo del P.T.O.F.;  
**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione dei compensi contrattuali di cui sopra spettanti al personale;  
**VALUTATI** i risultati conseguiti per la realizzazione delle attività svolte;

**DECRETA**

- di liquidare i compensi lordo dipendente per le attività prestate da retribuire con il fondo M.O.F. al personale docente e ATA per l'a. s. 2022/2023, come da elenco allegato, che non viene pubblicato per ragioni legate alla protezione dei dati personali, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione nelle forme previste dalla circolare MIUR n. 3980 del 16/05/2011 in applicazione all'art. 2 comma 197 L.191/2009 (Cedolino Unico). Si precisa che suddetti compensi risultano al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali vigenti.  
- di incaricare il D.S.G.A. di assumere gli impegni necessari per la liquidazione dei compensi a tutto il personale coinvolto per attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione scolastica.

Il presente provvedimento sarà oggetto di informazione successiva, relativa all'a. s. 2022/2023, alle R.S.U. d'Istituto ed airappresentanti delle OO. SS. firmatarie del vigente C.C.N.L. Comparto Scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Marzia Magnani*  
f.to digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii